

plainpicture



Zur Unterstützung unserer Human Resources Abteilung suchen wir per November 2010 eine/n kompetente/n und motivierte/n

Personalassistent/in (w/m) 100% **(für einen befristeten Einsatz von sechs Monaten)**

Sie arbeiten in einem kleinen Team zusammen mit der HR-Leiterin. Ihr Aufgabengebiet umfasst die Mitarbeit in der allgemeinen Personaladministration von A bis Z. Insbesondere die selbstständige Abwicklung des Lohnwesens im SAP und die Sozialversicherungsadministration. Im Weiteren übernehmen Sie Teilbereiche aus dem Lehrlingswesen und unterstützen die Leiterin in personellen Belangen.

Sie sind eine zuverlässige, verantwortungsbewusste und flexible Persönlichkeit, die über eine exakte und selbstständige Arbeitsweise verfügt. Sie haben Freude an der administrativen Tätigkeit und sind sich gewohnt Termine einzuhalten. Ausserdem bezeichnen Sie sich selbst als Teamplayer und denken gerne mit.

Um diese anspruchsvollen Aufgaben erledigen zu können, wenden wir uns an Kandidatinnen und Kandidaten mit einer abgeschlossenen kaufmännischen Grundausbildung sowie einer Weiterbildung zur/zum Personalassistentin/Personalassistenten. Mehrjährige Erfahrung in der Lohnadministration und SAP-Kenntnisse sind zwingend notwendig. Zusätzlich runden Ihr stilsicheres Deutsch und der versierte Umgang mit MS-Office Produkten Ihr Profil ab.

In einem professionellen und dynamischen Umfeld erwartet Sie eine vielseitige, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit. Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an untenstehende Adresse.

Einsteigen – Aufsteigen

Als **Inhouse-Bank** des dezentral organisierten Würth Konzerns erbringt die **Würth Finance International B.V.** Finanzdienstleistungen (Treasury Services, finanzielles Riskmanagement und internationaler Zahlungsverkehr) gegenüber den Konzerngesellschaften.

Die Würth-Gruppe ist Weltmarktführer in ihrem Kerngeschäft, dem Handel mit Befestigungs- und Montagmaterial. Sie besteht aktuell aus rund 400 Gesellschaften in 84 Ländern und beschäftigt rund 58'000 Mitarbeitende. 2009 erzielte die Würth-Gruppe einen Umsatz von 7,52 Milliarden Euro.

Würth Finance International B.V., Amsterdam, Küsnacht/Zürich Branch, Claudia Scherrer, Human Resources, Seestrasse 39, P.O. Box, 8700 Küsnacht, ZH, Telefon +41 44 913 99 37, Fax +41 44 913 98 37, jobs@wuerthfinance.net, www.wuerthfinance.net